

COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO

(Provincia di Caserta)

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DEI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di San Felice a Canello

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento in concessione del servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell’Imposta comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

Codice C.I.G. 02429443BA Codice CPV: 75111100-8

Ai fini della formulazione dell’offerta si rendono note le seguenti indicazioni relative all’ammontare del gettito delle entrate del servizio in oggetto:

- Il Comune di San Felice a Canello ha una popolazione residente al 31.12.2009 (penultimo anno precedente all’anno di inizio dell’affidamento in concessione) pari a 17.572 abitanti, e pertanto appartiene alla IV classe di cui all’art. 2 D. Lgs. 507/1993.
- Il gettito medio nel biennio 2008-2009 (al lordo dell’aggio dovuto al concessionario), relativamente ai tributi oggetto della presente gara, è stato all’incirca pari a € 56.474,43 così suddiviso: COSAP € 27.348,27, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni € 29.126,16.

3. PROCEDURA DI GARA

Concessione di Servizio, ex art. 30 D.Lgs 163/2006, con procedura aperta di aggiudicazione a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 83 D.Lgs. 163/2006.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL’APPALTO: € 35.000,00 annue;

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione decorrerà dal 01.01.2011 e scadrà il 31.12.2016.

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 17:

- Progetto tecnico di organizzazione e di gestione dei servizi in affidamento;
- Offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all’aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Si precisa che, mentre l’aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la Ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l’Amministrazione comunale solo dopo l’adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

L'appalto è riservato ad imprese iscritte all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria, istituito dall'art. 53 del D.Lgs.446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11/09/2000, n. 289, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/03/2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12/04/2005).

Non è ammessa la facoltà di presentare offerte per una parte del servizio e non sono ammesse varianti, né offerte condizionate, indeterminate o inesatte. In applicazione dell'art. 11 del D.M. 289/2000, non sono consentiti subappalti di qualsiasi genere.

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

8. CAUZIONE:

A) Provvisoria: I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno, prestare cauzione provvisoria dell'importo di € 700,00, pari al 2% del prezzo base di cui al punto 4 del presente disciplinare, in numerario presso la Tesoreria comunale – Monte dei Paschi di Siena – IBAN IT 58S 01030 75000 000000 241113 o mediante polizza fidejussoria predisposta sulla base dello schema tipo approvato con D.M.A.P. n. 123 del 12/03/2004. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione.

B) Definitiva: L'aggiudicatario dovrà rilasciare una cauzione definitiva secondo quanto previsto dall'art. 6 del capitolato speciale di gara.

9. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea, comprensivo di sanzioni ed interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti, nonché le maggiorazioni di cui all'art. 22 comma 9 del D.Lgs. 507/93, a titolo di rifusione dei maggiori oneri derivanti dagli obblighi di assicurare agli utenti le specifiche e particolari prestazioni ivi previste. Il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito, rapportato ad anno, pari ad € 16.000,00 per l'Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, ad € 14.000,00 per il Canone Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche.

10. LUOGO DI ESECUZIONE

Territorio comunale di San Felice a Canello.

11. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo ai soggetti partecipanti, prima di presentare la propria offerta, di effettuare un sopralluogo nei locali interessati dal servizio, a pena di esclusione dalla gara.

Il suddetto sopralluogo potrà essere effettuato entro le ore 12.00 del 13/12/2010, previo appuntamento telefonico, contattando il responsabile del servizio Tributi (Iadrosa Elisabetta) al n° 0823753737.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta n. 1.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24/12/2010, direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., in plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di San Felice a Canello, pena l'esclusione. Detto plico dovrà contenere n. 4 buste separate, numerate, chiuse e siglate sui lembi di chiusura, pena esclusione, con le modalità di seguito riportate in maniera dettagliata. Sul frontespizio del plico e delle buste dovrà essere indicato che trattasi di offerta per la "Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di Gestione, Accertamento e Riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, Diritto sulle Pubbliche Affissioni, compresa la materiale affissione dei manifesti, Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche".

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10 del giorno 29/12/2010, in seduta pubblica, presso la Sede Comunale di Napoli 1.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, presieduta dal Direttore Generale e da componenti che saranno successivamente nominati, che procederà in:

- seduta pubblica, lo stesso giorno 29/12/2010, per la verifica dell'ammissibilità e per l'apertura delle offerte economiche;
- seduta riservata per tutte le altre attività.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, *uno per ogni concorrente*, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

14. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara di cui all'allegato 1) al presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- Referenze bancarie: due referenze bancarie, riferite a primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità";
- Fatturato globale: dichiarazione concernente il fatturato globale annuo d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo;

In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 20% dall'impresa qualificata come mandante.

15. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- Avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di San Felice a Canello.

Il possesso dei requisiti suddetti deve essere attestato nella richiesta di partecipazione alla gara di cui all'allegato 1) al presente disciplinare di gara, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti di capacità tecnica dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 20% dall'impresa qualificata come mandante.

16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto, occorre attenersi, pena l'esclusione dalla gara, alle prescrizioni di seguito indicate.

Le buste chiaramente contrassegnate dai **n. 1, 2, 3 e 4** dovranno essere contenute in un **unico PLICO** chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE".

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto per mezzo del servizio postale o recapitato a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore 12 del giorno 24/12/2010.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In dettaglio:

A. In apposita busta contrassegnata con il "**n. 1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)**", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA', DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE", la ditta concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) **Richiesta di partecipazione** in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente redatta ai sensi degli artt. 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, (conforme al fac-simile Modello di cui all'allegato n. 1), **presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore**, attestante quanto di seguito riportato, pena l'esclusione:

1) di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente disciplinare di gara e nel relativo bando, e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni parte;

2) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti esistenti ed oggetto di gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

3) di essere iscritta all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, per la categoria prevista all'art. 6, comma 1, lett. b), del D.M. 11/09/2000 n. 289, tenuto conto delle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 24/03/2005 (pubblicato nella G.U. n. 84 del 12/04/2005);

4) di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA con numero e data di iscrizione, sede legale, durata della ditta, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;

5) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art 38 del D.Lgs. 163/2006.

6) il possesso di idonee dichiarazioni bancarie con l'indicazione di n. 2 Istituti di Credito in grado di attestare la capacità economico-finanziaria dell'impresa e l'impegno a trasmettere, in caso di aggiudicazione, le relative referenze rilasciate dagli Istituti stessi;

7) dichiarazione concernente il fatturato annuo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi, pari ad almeno tre volte l'importo del minimo garantito annuo complessivo;

8) di avere in corso di esecuzione, da almeno cinque anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di San felice a Canello.

9) di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;

10) di essere in regola con le norme di cui alla Legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili, o di non essere assoggettabile a tale normativa;

11) che la Ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 della Legge n. 383/2001 modificata dal D.L. n. 210/2002 convertito nella Legge n.266/2002, ovvero che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione ma che il periodo di emersione si è concluso;

12) avere e/o attivare, in caso di aggiudicazione, un recapito a San Felice a Canello secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara;

13) attestazione che l'impresa non si trova, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

14) dichiarazione sull'intenzione di non avvalersi del subappalto.

b) **Dichiarazione** con allegata copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, con la quale, ciascuno per suo conto, i soggetti sottoelencati attestino di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 – lett. b) e c) – del D.Lgs. 163/2006.

Tale dichiarazione riguarda: il titolare, se si tratta di impresa individuale; i direttori tecnici di cui all'art. 26 DPR 34/2000 di qualsiasi ditta individuale o società; tutti i soci, se si tratta di società in nome collettivo, tutti gli accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di rappresentanza, se si tratta di ogni tipo di società o di consorzio; i procuratori o procuratori speciali, solo nel caso in cui gli stessi formulino o presentino offerte in nome e per conto dei titolari.

c) **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria di € 700,00 prestata con le modalità indicate al punto 8 del presente disciplinare.

d) **Certificazione** attestante l'avvenuto sopralluogo, effettuato nei termini di cui al punto 11 del presente disciplinare di gara, e presa visione degli atti necessari per formulare l'offerta, rilasciata dall'Ufficio Tributi del Comune di San Felice a Canello.

e) **Capitolato speciale**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Capitolato speciale" comporta l'esclusione dalla gara.

f) **Documentazione comprovante l'avvenuto versamento** di € 20,00 quale contributo all'Autorità di Vigilanza sui lavori pubblici, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005 per l'anno 2009. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, il versamento dovrà essere unico ed effettuato solo dall'impresa capogruppo.

La mancanza anche di una sola attestazione, così come la mancanza di copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, comporta l'esclusione dalla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Inoltre, ciascuna Impresa del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla ditta concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.

Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.

Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

B. In altra busta contrassegnata con il “**n. 2 (PROGETTO)**”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura “GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE ”, dovrà essere contenuto il progetto gestionale.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto (vedi punto 17 per i contenuti minimi del progetto tecnico), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

C. In altra busta contrassegnata con il “**n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)**”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: “GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI,CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE”, la società concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in lingua italiana su apposito modulo predisposto dall’Ente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell’Impresa o dal legale rappresentante della società, dovrà contenere la misura dell’aggio con la quale la ditta si dichiara disposta a svolgere il servizio di gestione, accertamento e riscossione imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, canone occupazione spazi ed aree pubbliche, precisando che l’aggio richiesto dovrà essere inferiore alla misura del 15%, e con l’espresso impegno di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo complessivo, di € 30.000,00, per cui sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio uguale o superiore al 15% non saranno considerate e ciò comporterà l’immediata esclusione del concorrente dalla gara; l’impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio;

L’aggio può essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre ed in lettere. In caso di discordanza tra l’aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere.

In caso di raggruppamento di imprese, l’offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa;
- offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.

D. In altra busta contrassegnata con il “**n. 4 (GIUSTIFICAZIONI)**”, sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere apposta chiaramente la seguente dicitura: “**GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’, DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, COMPRESA LA MATERIALE AFFISSIONE DI MANIFESTI, CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE** ” la società concorrente dovrà illustrare le giustificazioni dell'aggio offerto. Le giustificazioni devono essere coerenti con il progetto organizzativo e di gestione presentato e devono dimostrare la non anomalia dell'offerta, ovvero che il corrispettivo per l'impresa è remunerativo e l'offerta non è eccessivamente bassa e tale da esporre a rischio la qualità e regolarità delle prestazioni da effettuare. Le giustificazioni possono essere corredate da documentazione dimostrativa delle argomentazioni presentate. La relazione contenente le giustificazioni, inserita nella presente busta 4, deve essere completa ed esaustiva.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'impresa aggiudicataria del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO..	max 70 punti
OFFERTA ECONOMICA	max 30 punti

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

A) La Commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, il giorno _____ alle ore 11 presso la sede comunale, alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata dalle ditte partecipanti (busta n. 1).

B) In una seconda fase ed in seduta non pubblica, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n. 2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi di seguito riportati, per i quali la Commissione attribuirà il relativo punteggio fino al massimo a fianco di ciascuno indicato:

- 1) Progetto di organizzazione, ampliamento e gestione dei servizi (dovranno essere precisate in dettaglio le caratteristiche di esecuzione del servizio: personale impiegato **-da 0 a 10 punti-**, caratteristiche dell'attività di front office con indicazione specifica dell'orario di apertura al pubblico **-da 0 a 10 punti-**, modalità di pagamento messe a disposizione dei contribuenti e ogni altro aspetto rilevante **-da 0 a 5 punti-**).....massimo **punti 25**

- 2) Modalità di adeguamento, rinnovo, manutenzione, riordino ed eventuale potenziamento del piano degli impianti attualmente vigente nell'Ente, comprese le tipologie di impianti per le affissioni proposte.....massimo **punti 20**
- 3) Iniziative e progetti per recupero dell'evasione **-da 0 a 9 punti-**, repressione abusivismo **-da 0 a 3 punti-**, gestione del coattivo con relative figure professionali addette **-da 0 a 3 punti-**.....massimo **punti 15**
- 4) Caratteristiche del sistema informativo e della modulistica utilizzati.....massimo **punti 5**
- 5) Modalità di gestione del contenzioso.....massimo **punti 5**

La Commissione formerà, a proprio insindacabile giudizio, una graduatoria provvisoria in base ai punteggi attribuiti agli elaborati tecnici

C) La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta **“n. 3 (OFFERTA ECONOMICA)”** attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Dove:

X = Punteggio raggiunto

P_i = Aggio più basso offerto

C = Punteggio massimo attribuibile

P_o = Aggio offerto

Successivamente la Commissione procederà alla verifica delle eventuali offerte anomale.

D) La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

18. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

19. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Ente committente. In caso di parità, si procederà al sorteggio.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare motivatamente l'aggiudicazione, ovvero di effettuarla, anche se si trattasse dell'unica offerta valida, rimasta o presentata, purché qualitativamente adeguata.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifica determinazione adottata dal Responsabile del Servizio Tributi.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione appaltante, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni sei rispetto alla data di consegna del servizio, di cui all'art. 6 del capitolato speciale di gara.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto in forma pubblica-amministrativa. I diritti di segreteria saranno stimati alla stipula del contratto sulla base dei minimi garantiti al Comune per la durata del contratto, quindi annualmente saranno versati i diritti di segreteria a conguaglio in base alle effettive riscossioni dedotti i minimi garantiti.

20. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Dell'avvenuta aggiudicazione verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Con la medesima comunicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 20 gg. dalla data di ricezione, quanto segue:

- cauzione come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria ed accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Entro 10 giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, il concessionario dovrà presentarsi alla firma del contratto.

Ove nel termine di cui sopra, la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto e/o non si fosse presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

21. ALTRE DISPOSIZIONI

Foro esclusivamente competente: Foro di Santa Maria Capua Vetere.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Funzionario Responsabile Servizio Tributi – Andrea Sgambato
tel. 0823753751 e mail andreasgambato@comune.sanfelicetacancello.ce.it.

I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet www.comune.sanfelicetacancello.ce.it

22. SEGRETEZZA DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le seguenti finalità: affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e canone occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea ;
- b) le modalità del trattamento ineriscono a: documenti ed ogni altra certificazione che verrà depositata presso gli uffici comunali competenti;
- c) conformemente alla vigente disciplina, il conferimento dei dati ha natura di onere: contrattuale e di affidamento servizio;
- per i documenti da presentare ai fini della partecipazione, il concorrente, se intende partecipare alla gara in oggetto, è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti si intenderà decaduta dall'aggiudicazione;
- d) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
- al personale dipendente dell'ente responsabile in tutto o in parte del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio;
 - alla commissione di gara;
 - ai concorrenti che parteciperanno alla seduta pubblica di gara;
 - agli altri soggetti aventi titolo;
- e) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la segretezza e la riservatezza, anche attraverso strumenti informatici dotati di apposita password a conoscenza solo del personale addetto al procedimento;
- f) l'utilizzo dei menzionati strumenti consentirà anche modalità di trattamento che permettano il raffronto dei dati e una gestione degli stessi nel tempo, allo scopo, se si rendesse necessario, di effettuare controlli sulle dichiarazioni, dei dati e documenti forniti;
- g) in ogni caso i dati e documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne faranno richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- h) il Comune di San Felice a Canello è soggetto attivo della raccolta dei dati;
- i) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, al quale si rinvia.
- 1) Il concorrente è consapevole di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

f.to IL FUNZIONARIO RESPONSABILE