

L'Amministrazione Comunale informa la cittadinanza tutta che la **Regione Campania**, con **delibera di giunta n. 631 del 15 novembre 2011**, ha reso note le linee guida di accesso agli **incentivi per assumere disabili** in attuazione del regime di assunzioni obbligatorie disciplinato dalla legge 68 del 1999.

Il contributo, a valere sulla dotazione annuale del **Fondo per il diritto al lavoro dei disabili**, viene concesso ai datori di lavoro obbligati e non dalla legge ad impiegare soggetti con ridotta capacità lavorativa.

Occorre precisare che l'incentivo **è concesso ai soli datori** che contestualmente alle assunzioni stipulino **apposita convenzione con il Servizio per l'impiego** della Provincia territorialmente competente.

#### ➤ **Ammontare del contributo erogabile per assumere disabili**

L'incentivo erogabile è pari:

- al **60% dei costi salariali** per ogni lavoratore assunto con riduzione della capacità lavorativa superiore al 79%;
- al **25% dei costi salariali** per ogni lavoratore assunto con riduzione della capacità lavorativa compresa tra il 67% ed il 79% .

Per costi salariali si intendono la retribuzione lorda, i contributi previdenziali obbligatori ed i contributi assistenziali per figli e famiglia.

Occorre precisare che il **contributo viene erogato per le sole assunzioni a tempo indeterminato** come previsto dall'articolo 37, comma 1, lettera c della legge 247/2007.

#### ➤ **Chi sono i datori di lavoro obbligati e non ad assumere disabili?**

La risposta è nella **legge n. 68 del 1999** che disciplina il collocamento dei disabili. Viene introdotto un criterio quantitativo per individuare i datori di lavoro privati obbligati, **per nuove assunzioni**, ad impiegare disabili. In particolare **coloro che abbiano alle dipendenze più di 15 lavoratori** sono obbligati ad ottenere le prestazioni di:

1. un disabile, **se occupano da 15 a 35 dipendenti**;
2. due disabili, **se occupano da 35 a 50 dipendenti**;
3. il 7% dei lavoratori, **se occupano oltre 50 dipendenti**.

Al di sotto di tali soglie non vi sono tali obblighi. In questo caso è consentito ottenere il contributo presentando apposita istanza.

L'istanza di ammissione al contributo (tutta **la modulistica è scaricabile dai link a fondo pagina! Oppure recarsi presso i centri CAF presenti sul territorio**) va presentata all'atto della richiesta di assunzione del disabile e, comunque, **entro il 31 dicembre dell'anno di instaurazione del rapporto di lavoro**.

Entro l'anno successivo, il datore di lavoro, deve presentare apposita **domanda di liquidazione** presso il **Servizio per l'impiego della Provincia** competente.

Nel caso di interruzione del rapporto di lavoro il contributo all'assunzione potrà essere ridotto e riproporzionato in base alla minore durata nella sola ipotesi che cessazione sia avvenuta per causa non imputabile al lavoratore disabile.

Il contributo è ridotto in proporzione alla minore durata delle prestazioni lavorative nel caso di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

### **Il rimborso forfettario per rimuovere barriere architettoniche sui luoghi di lavoro**

Viene concesso un **rimborso forfettario per le spese**, sostenute dal datore di lavoro, necessarie alla trasformazione del posto di lavoro e renderlo adeguato alle possibilità operative di lavoratori con riduzione della capacità lavorativa superiore al 50%.

Lo stesso aiuto è concesso per la dotazione di **attrezzature per il telelavoro** (uso di strumenti informatici e telematici) ovvero la **rimozione di barriere architettoniche**.

La richiesta va presentata al **Servizio per l'impiego della Provincia** territorialmente competente. Ad essa va allegata l'intera documentazione di spesa, preventive e consuntive, e la relazione sugli interventi già realizzati e

da realizzare per i quali viene chiesto il rimborso forfettario. **Il limite massimo di rimborso è pari a 20.000 euro.**

**Documentazione da scaricare per accedere ai contributi**

- **Richiesta di ammissione al contributo per assunzioni e rimborso forfettario** (va presentata al Servizio per l'impiego della Provincia competente entro il 31 dicembre di ogni anno); all'indirizzo web
- **Richiesta di liquidazione del contributo per assunzioni o per rimborso forfettario** (per le assunzioni obbligatorie va presentata entro un anno dall'instaurazione del rapporto di lavoro con il disabile al Servizio per l'impiego della Provincia competente).

all'indirizzo web **(fondo pagina web)**:

**<http://www.campaniaeuropa.it/archives/1776>**