



Prot. 1062

COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO

PROVINCIA DI CASERTA

**Avviso pubblico per la nomina di n.ro 3 componenti dell' Organismo
Indipendente di Valutazione della Performance (di seguito OIVp), ex art. 14
D.Lgs. n.150/2009.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI POLITICHE DEL LAVORO E DELLA CULTURA

Visti:

- la Legge 4 marzo 2009, n. 15, "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15", per la parte concernente agli Enti locali;
- il Regolamento disciplinante l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 15.12.2011;
- La determinazione n. 6 31 gennaio 2012 del Responsabile del Settore 1 Affari Generali:

RENDE NOTO

- è indetta selezione per la nomina di n.ro 3 componenti dell' Organismo Indipendente di Valutazione della performance (di seguito OIVp), ex art. 14 D.Lgs. n.150/2009.

1) Oggetto dell'incarico

I Compiti e le funzioni attribuite dalla legge ai componenti O.I.Vp sono :

1. Definire il sistema di misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa che individuale dell'Ente ove per performance si intende il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, come tale prestandosi ad essere misurata e gestita.

2. Procedere alla valutazione della performance dell'Ente, dei Settori e dei relativi Responsabili e al controllo strategico, con lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute nella fase di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in relazione alla congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Tali attività si raccordano e si completano, in particolare, con le attività del controllo di gestione, svolto dalla specifica struttura tecnica permanente interna, con l'attività del Segretario Generale e con le attività dell'Organo di Revisione.
3. Svolgere, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano della performance; in particolare guidandone la stesura dello stesso e seguendone il monitoraggio continuo nel tempo e i conseguenziali correttivi emergenti dalle verifiche periodiche.
4. Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;
5. Sovrintendere ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.
6. Fare proprie considerazioni sull'andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura.
7. Comunicare tempestivamente le criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organismi esterni di controllo.
8. Validare la Relazione sulla performance da adottarsi annualmente dall'organo di indirizzo politico-amministrativo.
9. Promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità dell'amministrazione pubblica locale.
10. Verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.
11. Curare la realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - il grado di condivisione del sistema di valutazione;
 - la valutazione dei Responsabili di Settore da parte dei rispettivi collaboratori;

2) Requisiti richiesti per accedere alla selezione

1. I requisiti richiesti per accedere alla selezione di componenti dell'OIVp del Comune di San Felice a Canello sono i seguenti:
 - a) Cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) Diploma di Laurea Specialistica o Laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
 - c) Non aver superato l'età pensionabile secondo la normativa vigente;
 - d) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;

2. Ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 8° del decreto legislativo numero 150/2009 non possono essere nominati componenti dell'OIVp i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

3. Non possono, altresì, essere nominati componenti dell'OIVp i soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, condanne penali e procedimenti penali in corso per reati contro la Pubblica Amministrazione, o siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, o siano nei loro confronti attivi provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di ordini professionali, nel caso di iscrizione presso i medesimi;

4. Non possono, infine, essere nominati componenti dell'OIVp soggetti che rivestono analogo incarico presso altra Pubblica Amministrazione;

3) Titoli valutabili ai fini della nomina

1. Sono valutabili ai fini della nomina uno dei seguenti requisiti :

a) i titoli di studio post universitari e/o specialistici in materie afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance;

b) il possesso di certificata esperienza acquisita anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale , della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero il possesso di una esperienza giuridico-organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia ed indipendenza.

2. in considerazione del ruolo di *promotori del miglioramento* gli aspiranti componenti dovranno, inoltre, dimostrare di possedere doti intellettuali, manageriali e relazionali capaci di creare una visione condivisa e di promuovere modi di lavorare, anche in gruppo, e avere una appropriata cultura organizzativa che possa essere promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo;

3. le predette capacità e competenze dovranno essere accertate, in modo specifico e dettagliato, dagli elementi inseriti nel curriculum.

4. espletata la fase di acquisizione dei curricula e proceduto alla loro valutazione il Sindaco con proprio decreto, da pubblicare all'albo e sul sito istituzionale dell'Ente, individuerà e nominerà i componenti dell'organismo, tra i quali un Presidente.

4) Luogo di svolgimento dell'incarico

La sede dell'OIVp è individuata presso la Sede del Comune di San Felice a Canello.

5) Durata dell'incarico e compenso

1. L'incarico avrà durata triennale. Alla scadenza dell'incarico si applicano le norme inerenti alla prorogazione degli organi amministrativi.
2. Il compenso, pro capite annuo, per i componenti sarà determinato con decreto di nomina del Sindaco. Tale compenso non potrà superare l'80% dell'indennità prevista per i componenti dell'Organo di Revisione del Comune di San Felice a Cancellò.
3. Al Presidente è attribuito identico compenso maggiorato del 10%;
4. Il compenso è onnicomprensivo, pertanto, non compete ai componenti il rimborso delle eventuali spese di viaggio sostenute per l'adempimento dell'incarico.

6) Presentazione delle candidature

La domanda di accesso alla selezione, che potrà essere prodotta secondo l'allegato schema, dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti previsti al capo 2) del presente avviso;

La stessa dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo – professionale in cui vanno riportati i titoli valutabili di cui al capo 3) del presente avviso;

La domanda va inoltre corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000;

Tutta la documentazione, rigorosamente in busta chiusa recante la dicitura : **Selezione per la nomina di n.ro 3 componenti dell' Organismo Indipendente di Valutazione della performance**, dovrà pervenire al Comune di San Felice a Cancellò – Via Napoli, 1 cap 81027 Caserta, **entro le ore 12.00 del giorno 15 febbraio 2012** secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentazione della domanda a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nell'ambito del normale orario di apertura e comunque non oltre le ore 12,00 del giorno fissato per la scadenza del bando;
- b) invio della domanda per posta a mezzo raccomandata;

La presentazione o la spedizione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza del presente avviso comporta l' esclusione dalla procedura selettiva.

7) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dr. Alfonso Passariello, Responsabile del Settore Affari Generali - Politiche del Lavoro e della Cultura – tel. 0823 753722, e-mail alfonsopassariello@comune.sanfeliceacancello.ce.it;

8) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

9) Disposizioni finali e pubblicazione

Il Comune di San Felice a Canello si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento di selezione che deve intendersi non vincolante nei confronti dell' Ente.

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio di questo Ente e pubblicato sul sito istituzionale : www.comune.sanfeliceacanello.ce.it per consecutivi giorni 15.

Del presente avviso, infine, può essere presa diretta visione presso l' Ufficio Segreteria del Comune di San Felice a Canello.

San Felice a Canello 01 febbraio 2012

**IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
f.to Dr. Alfonso Passariello**