

CURRICULUM

Pane Avv. Alfredo nato a Francolise (CE) il 23 giugno 1955, residente in Caserta alla via Barducci n°16/B.

Segretario Comunale Capo.

Avvocato.

Tel. 0823/351399 – 368/635238 – 340/6760503.

e-m@il: alfredo.pane@libero.it .

- Iscritto al n° 3806 dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e all'Albo della Sezione regionale della Campania;
- Inquadrato nella fascia professionale B, ai sensi dell'art. 35 – comma 1 – lett. B del C.C.N.L. (idoneità alla titolarità di sedi di Comuni fino a 65mila abitanti, non capoluogo di Provincia);
- Idoneo a Segretario Generale;
- Data di prima assunzione in servizio: **02/05/1984**, a seguito di pubblico concorso, per titoli ed esami, scritti e orali, indetto dal Ministero dell'Interno;
- Qualifica attuale: Segretario Capo;
- Data di decorrenza della qualifica attuale: 03/11/1988;
- Comune attuale di titolarità, di servizio e classe: San Felice a Canello (CE) II^;

TITOLI DI STUDIO E DI CULTURA

- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II (voto finale 100/110);
- Specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II (giudizio buono);
- Abilitazione all'esercizio della professione di Procuratore Legale, conseguita presso la Corte di Appello di Potenza;
- Partecipazione ai seguenti principali corsi:
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Campobasso (voto: 135/150);
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina – D.M. 03/11/1987 – (voto: 150/150);
 - Corso di perfezionamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina – D.M. 19/12/1988 – (voto: 150/150);

- Corso seminariale interprovinciale di aggiornamento professionale organizzato dalla Prefettura di Latina – D.M. 17200. D. 2 – 26/02/1991 – (con profitto);
- Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno;
- Corso di aggiornamento direzionale (progetto "Merlino") organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, nell'anno 2000;
- Vincitore dei seguenti concorsi:
 - Concorso, per titoli, per la copertura della Segreteria del Comune di Castrocielo (FR) – cl. III^;
 - Concorso, per titoli, per la copertura della Segreteria del Comune di Gioia Sannitica (CE) – cl. III^;
- Partecipazione, nell'anno accademico 1999/2000, al corso di partecipazione agli esami di "Magistrato TAR" – con profitto (c/o CEIDA – Roma);

CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

- Livello di conoscenza informatica: buono;
- Lingua straniera: inglese;
 - Livello di conoscenza: buono;

TITOLI DI SERVIZIO

- Segretario Comunale – ruolo – dal 02/05/1984 al 02/11/1988;
- Segretario Capo dal 03/11/1988;
- Precedenti titolarità di sede:
 - Comune di Morrone del Sannio (CB) dal 02/05/1984 al 14/12/1986;
 - Comune di Campodimele (LT) dal 15/12/1986 al 01/09/1996;
 - Comune di Castrocielo (FR) dal 02/09/1996 al 01/01/1997;
 - Comune di Sperlonga (LT) dal 02/01/1997 al 02/02/1997;
 - Comune di Ponza (LT) dal 03/02/1997 al 30/09/2003;
 - Comune di Roccasecca (FR) dal 01/10/2003 al 31/01/2004;
 - Comune di Lenola (LT) dal 01/02/2004 al 09/05/2004;
 - Comune di San Marco Evangelista (CE) dal 10/05/2004 – 25/01/2009;
 - Comune di San Felice a Cancelli (CE) dal 26/01/2009 – in atto;
- Molteplici incarichi di reggenza e/o supplenza continuativa e/o a scavalco svolti in Segreterie di classe superiore rispetto a quella (IV^) della iniziale titolarità, quali:
 - Comune di Casacalenda (CB);
 - Comune di Castelforte (LT);
 - Comune di Fondi (LT);
 - Comune di Itri (LT);

- Comune di Lenola (LT);
 - Comune di Monte S.Biagio (LT);
 - Comune di Ponza (LT);
 - Comune di Sperlonga (LT);
- Cancelliere dell'Ufficio di conciliazione (dal 02/05/1984 al 28/06/1996);
 - Componente effettivo del Consiglio provinciale di amministrazione per il personale dei Segretari Comunali (anno 1988);
 - Presidente e/o Componente in seno a commissioni giudicatrici di concorsi in Comuni di titolarità e/o servizio:
 - n° 2 concorsi espletati presso il Comune di Castelforte (LT);
 - n° 1 concorso espletato presso il Comune di Castrocielo (FR);
 - n° 21 concorsi espletati presso il Comune di Ponza (LT);
 - n° 6 concorsi espletati presso il Comune di San Marco Evangelista (CE);
 - Presidente e/o componente esperto in seno a commissioni giudicatrici di concorsi espletati in Comuni diversi da quello di titolarità e/o servizio:
 - Presidente di commissioni giudicatrici n° 6 concorsi presso il Comune di Campodimele (LT);
 - Componente esperto di commissioni giudicatrici di n° 2 concorsi presso il Comune di Prossedi (LT);
 - Incarichi speciali svolti:
 - Presso il Comune di Ponza (LT):
 - Responsabile degli uffici e dei servizi;
 - Direttore Generale;
 - Responsabile del procedimento ex art. 31 bis Legge 109/94 (due incarichi);
 - Responsabile del procedimento in materia di appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - Presso il Comune di Lenola (LT):
 - Direttore Generale;
 - Presso il Comune di San Marco Evangelista (CE):
 - Direttore Generale;
 - Componente di Commissioni di gara per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;
 - Presso il Comune di San Felice a Cancelli (CE):
 - Direttore Generale;
 - Responsabile del Settore: Ragioneria e Finanze – Servizi: contabilità e bilancio, tributi e tasse, paghe e stipendi;
 - Responsabile dei Servizi Cimiteriali;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione edilizia scolastica;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione verde pubblico attrezzato;
 - Responsabile del Servizio Manutenzione pubblica illuminazione;
 - Responsabile del Servizio Gare e Contratti;
 - Presidente e/o Componente in seno a Commissioni di gara per appalti di forniture, servizi e lavori pubblici;

- Presidente e/o Componente in seno a Commissioni di gara per l'affidamento di incarichi professionali di Direzione lavori e di Coordinatore della sicurezza;
- Incarico di Segretario Generale della "Comunità dell'Arcipelago delle Isole Ponziane" dal 30/11/2002 al 31/05/2004;
- Incarico di Vicesegretario, quale componente dell' "unità di progetto", dell'Unione dei Comuni "Calatia" per la gestione associata dei servizi di igiene urbana (Maddaloni - San Nicola La Strada – San Marco Evangelista) dal 01/12/2004 al 28/02/2006;
- In seno alla stessa Unione dei Comuni "Calatia":
 - Componente della Commissione di gara per l'appalto del servizio di raccolta integrata e trasporto rr.ss.uu;

NOTE DI QUALIFICA

- "Ottimo", in ciascun anno, sin dalla data di assunzione in servizio (dal 1984 al 1996);

ENCOMI

- Encomi ed elogi solenni tributati, con formale deliberazione, dalle Amministrazioni comunali di Campodimele, Castelforte, Castrocielo e Ponza;
- Giudizi eccellenti formulati dalla Prefettura di Latina.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

Il sottoscritto è consapevole che quanto dichiarato nel presente atto ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445;
- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

Il sottoscritto è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28/12/2000, n° 445).

Il sottoscritto – ai sensi della legge del 31/12/1996, n° 675 e successive modifiche ed integrazioni – acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nel presente atto per le finalità istituzionali dell'ente.

Caserta, aprile 2010

Alfredo Pane