

**COMUNE DI SAN FELICE A CANCELLO  
PROVINCIA DI CASERTA**



**ASSETTO ORGANIZZATIVO**

**E**

**DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE**

**LE  
STRUTTURE ORGANIZZATIVE  
CON FUNZIONI DI STAFF**

**CON FUNZIONI STRUMENTALI O DI SUPPORTO (STAFF) AL CONSIGLIO, SINDACO, GIUNTA  
ED AGLI ORGANI DI VERTICE DELLA STRUTTURA** <sup>1</sup>

1. UFFICIO STAFF DEL SINDACO;

2. ORGANISMO INDIPENDENTE VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE;

**L'UFFICIO E' GESTITO DAL SETTORE I – AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI**

2. SERVIZIO DI REVISIONE CONTABILE .

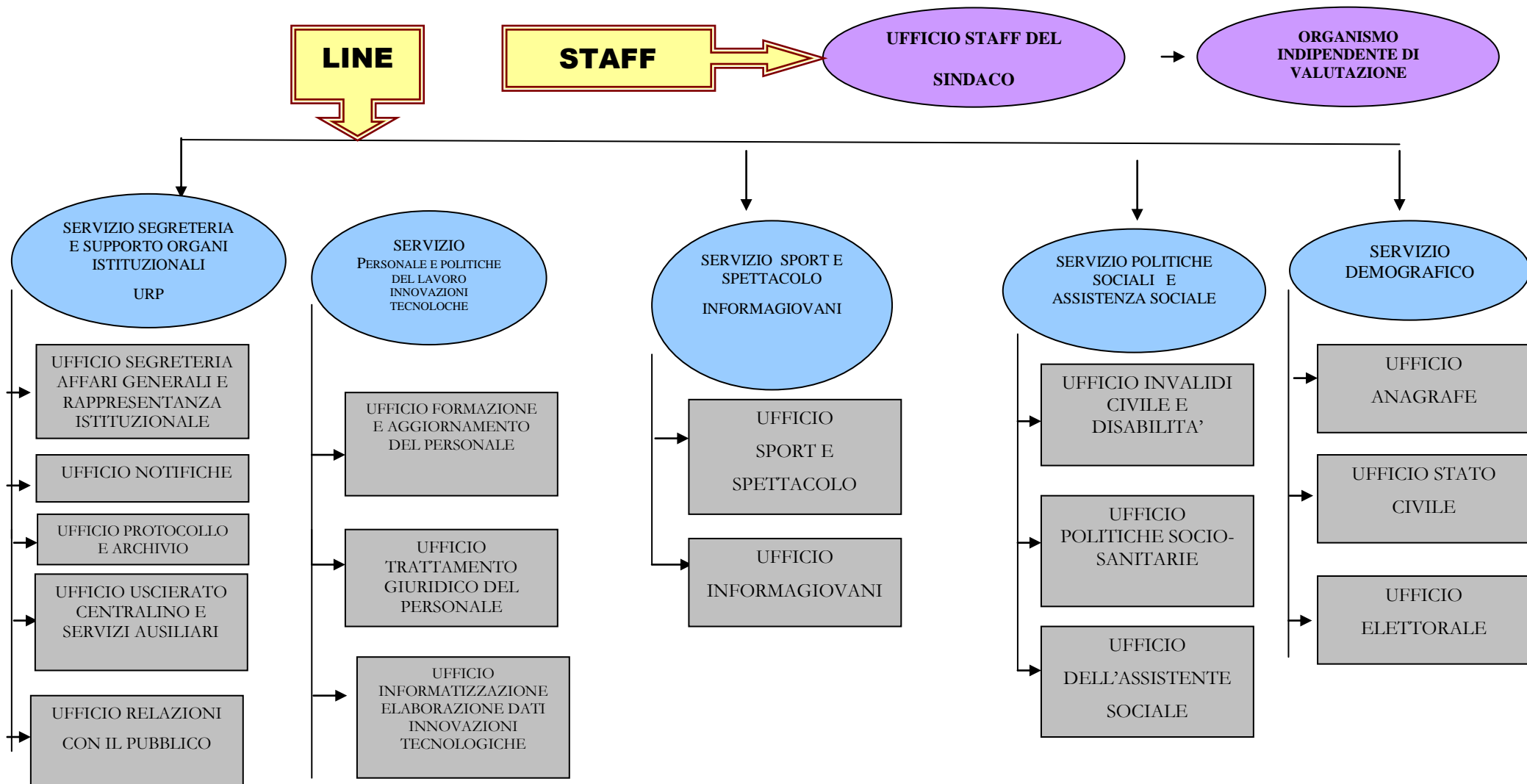
**L'UFFICIO E' GESTITO DAL SETTORE II – RAGIONERIA E FINANZE**

---

**LE  
STRUTTURE ORGANIZZATIVE  
CON FUNZIONI DI LINE**

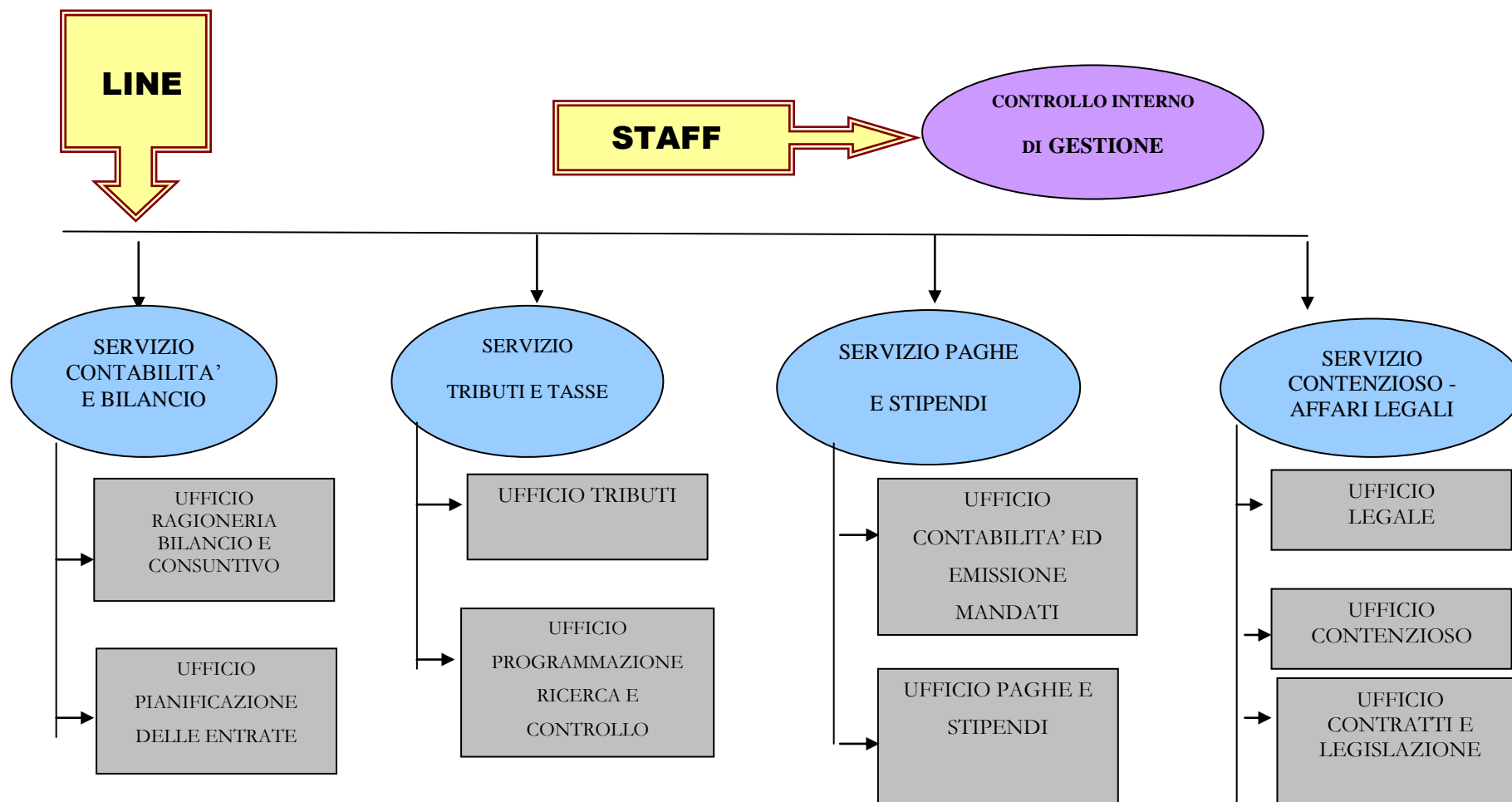
# SETTORE PRIMO

## AFFARI GENERALI – PERSONALE – DEMOGRAFICI – SANITA'



# SETTORE SECONDO

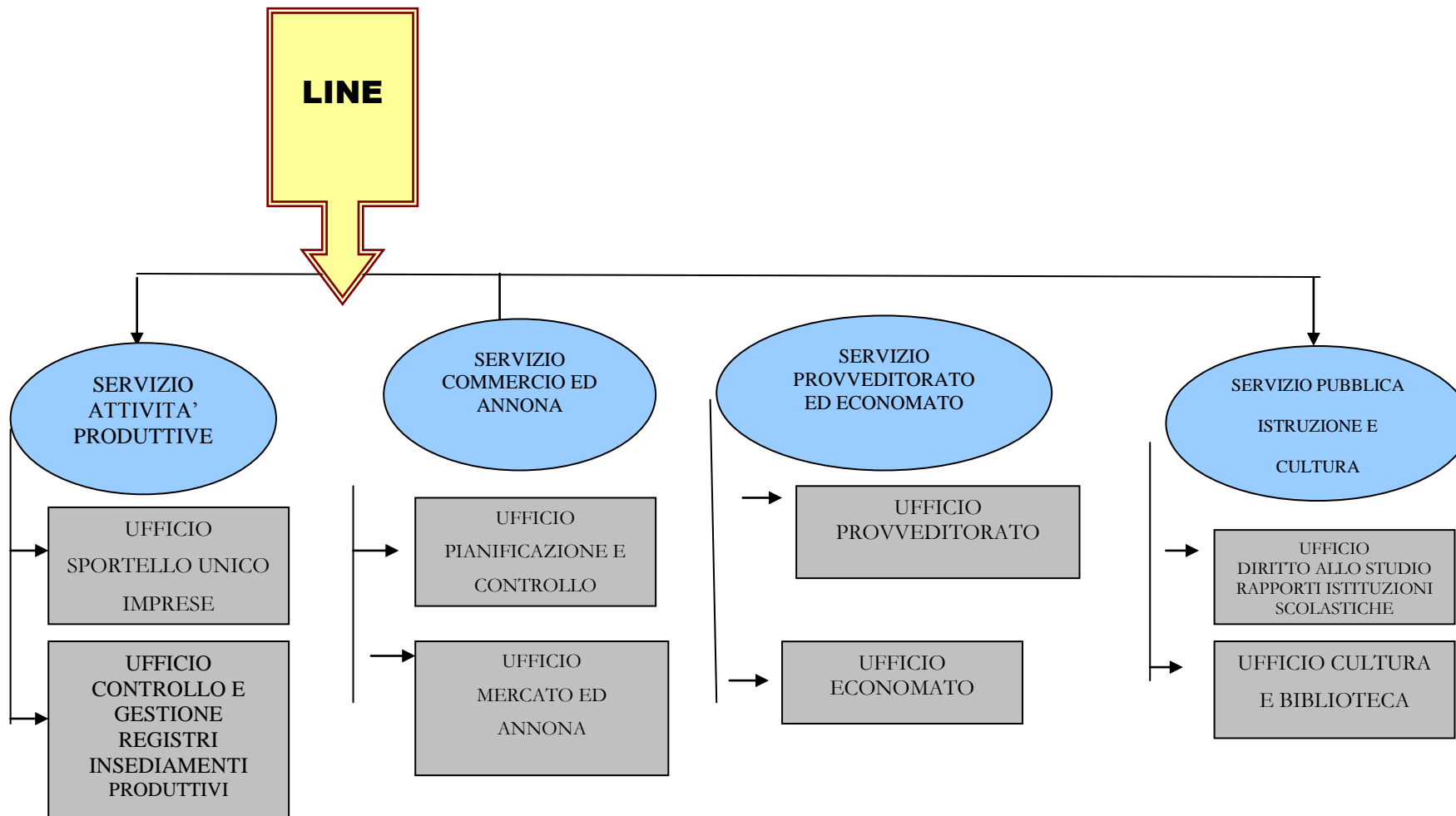
## RAGIONERIA E FINANZE – AFFARI LEGALI



# SETTORE TERZO

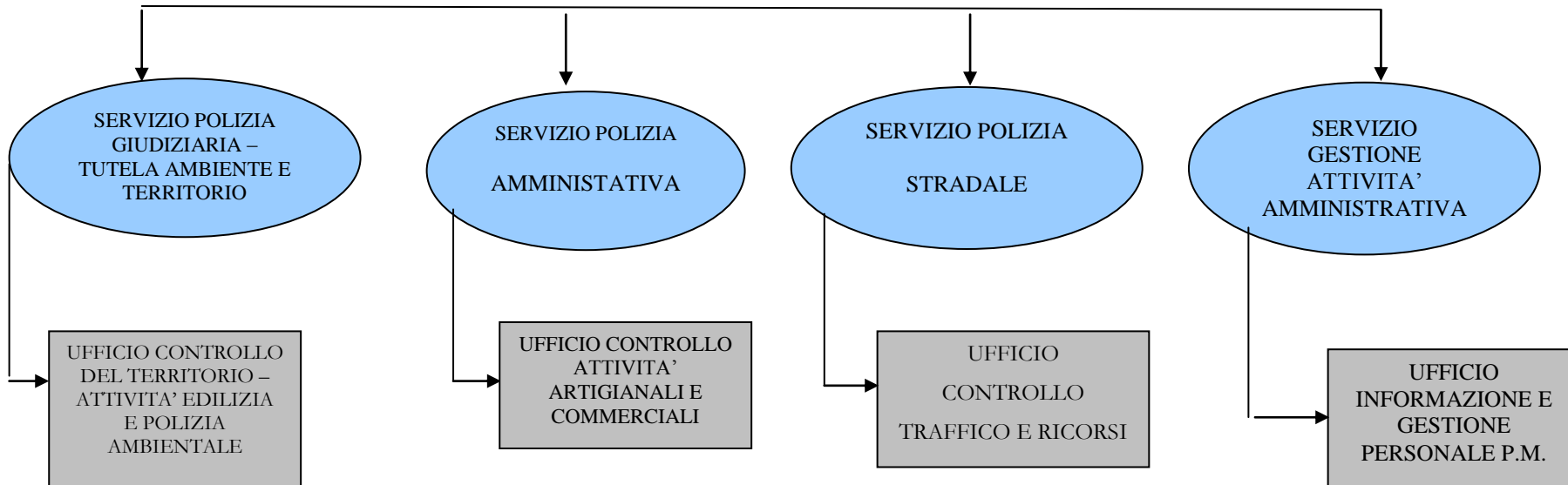
## ATTIVITA' PRODUTTIVE – COMMERCIO ED ECONOMATO – PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA

LINE



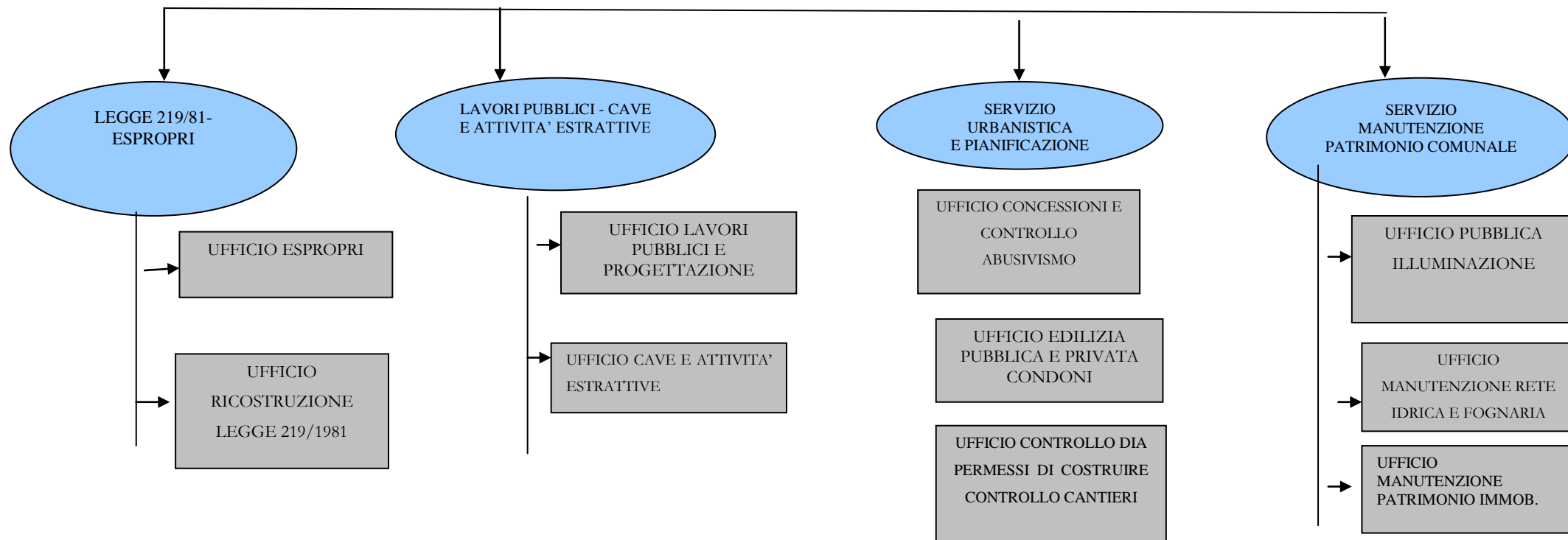
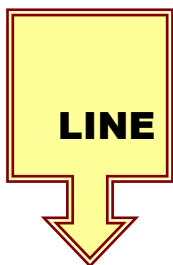
# SETTORE QUARTO POLIZIA MUNICIPALE

**LINE**





**SETTORE QUINTO**  
**LAVORI PUBBLICI - L. 219/81 –**  
**URBANISTICA E PROGRAMMAZIONE – EDILIZIA PRIVATA**  
**MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE – CAVE ED ESPROPRI**



# SETTORE SESTO AMBIENTE ECOLOGIA E CIMITERO

LINE

